Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. **Údaje o zařízení**

Název: Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace

Adresa: Sudkov 176, 788 21 Sudkov

Vedoucí šk. jídelny: Jitka Kobzová

Telefon: 583 550 121

Kapacita jídelny: 300 obědů

Kapacita výdejny: 70 strávníků

1. **Úvodní ustanovení**
2. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny a výdejny stravy, určené ke stravování žáků, zaměstnanců a ostatních strávníků.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně i výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Školní jídelna a výdejna stravy zajišťují stravu pro:

* vlastní zaměstnance – obědy
* děti v mateřské škole - přesnídávky, obědy, svačiny
* žáky základní školy - obědy,svačiny
* jiné osoby/cizí strávníky/ v rámci doplňkové činnosti – obědy.

1. **Provoz**

Školní jídelna i výdejna stravy jsou v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny/kancelář VŠJ/: výběr stravného dle rozpisu 7:15 – 7:45 hodin

10:45 – 11:00 hodin

1. **Přihlášení ke stravování**

Každý strávník je povinen se ke stravování přihlásit řádně vyplněnou přihláškou ke stravování, buď ve školní jídelně, nebo ve výdejně stravy v MŠ. Tato přihláška je platná po celou dobu školní docházky. V případě dřívějšího ukončení stravování je povinností písemně ohlásit tuto skutečnost v kanceláři vedoucí školní jídelny. Nový strávník se může ke stravování přihlásit kdykoliv v průběhu měsíce minimálně 1den předem a uhradit příslušnou částku za odebranou stravu. Každý strávník po přihlášení /mimo strávníků ve výdejně/ obdrží identifikační médium - čip v ceně 115,-Kč, který se stává jeho majetkem a udržuje ho funkční a nepoškozený. Součástí přihlášení je také nahlášení způsobu placení stravného . Na základě přihlášky jsou žáci zařazováni do příslušných věkových kategorií/skupin/ na dobu celého školního roku/ viz.§5 -vyhláška 107/2008 Sb./.

1. **Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Povinností každého strávníka /popř.jeho zákonného zástupce/ je přihlašování a odhlašování stravy v souladu s vnitřním řádem školní jídelny. Stravu je nutné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 14:00hod. Pokud si stravu přihlašuje nebo odhlašuje na pondělí, je nutné tak učinit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Odhlášení nebo přihlášení stravy lze učinit osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 583 550 121. Oběd lze odebrat pouze 1den neplánované přítomnosti žáka ve škole. V dalších dnech nemá žák nárok na dotovanou stravu a musí tak uhradit věcné i mzdové režie , §4 odst.9 vyhl. 107/2008 Sb. Odhlašování stravy při společných akcích školy zajišťuje třídní učitel nebo vedoucí učitel dané školní akce, nejméně 3dny předem. Jakékoliv změny /bydliště, telefonní číslo, způsob úhrady, ukončení stravování apod./ je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

1. **Způsoby placení stravného**

Stravné lze hradit těmito způsoby: hotově v kanceláři ŠJ nebo platbou z běžného účtu banky. Hotově se stravné hradí v daných termínech, které jsou vyvěšeny s předstihem na nástěnce ŠJ. Úhrada probíhá na celý měsíc nejpozději do posledního dne daného měsíce na měsíc následující. Z běžného účtu úhrada probíhá zálohově na účet školy – číslo: 181 471 855/0300 s označením přiděleného variabilního symbolu, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce. Výše zálohy pro platbu z běžného účtu činí- pro kategorii žáků 7-10 let 500,-Kč, pro kategorii 11-14let 550,-Kč a pro kategorii 15let a více 600,-Kč. Vyúčtování plateb probíhá v lednu za období září až prosinec a v červenci za leden až červen, formou převodu přeplatku stravného na uvedený účet strávníka.

1. **Bezkontaktní elektronický systém**

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v jídelně školy. Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip sloužící k identifikaci strávníka. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti, cena za čip je 115,- Kč. Tento čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem přiložením k terminálu u výdejního pultu v jídelně a tím je informována kuchařka u výdeje, zda má oběd na příslušný den objednán. Strávník je povinen nosit čip denně k výdeji oběda. Pokud strávník čip zapomene, je tuto skutečnost povinen nahlásit pedagogickému dozoru a vedoucí školní jídelny, aby mu mohl být následně oběd vydán. V případě ztráty si musí zakoupit čip nový a tuto ztrátu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny. Tím se strávník chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

1. **Věkové kategorie a ceny stravy**

Zařazování žáků do věkových kategorií se řídí vyhláškou 107/2008 Sb. a řídí se věkem, který žák dovrší v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31.8. následujícího kalendářního roku /§ 24 zákon 561/2004 Sb./. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.207/2005 Sb.

Ceny stravného za 1 jídlo jsou stanoveny takto:

* děti MŠ 3-6 let přesnídávka 9,-Kč koeficient 0,50
* děti MŠ 3-6 let oběd 16,-Kč
* děti MŠ 3-6 let svačina 9,-Kč
* děti MŠ 7-10 let přesnídávka 10,- Kč koeficient 0,75
* děti MŠ 7-10 let oběd 26,-Kč
* děti MŠ 7-10 let svačina 10,-Kč
* žáci ZŠ 7-10 let oběd 26,-Kč koeficient 0,75
* žáci ZŠ 11-14 let oběd 28,-Kč koeficient 0,80
* žáci ZŠ 15 let a výše 31,-Kč koeficient 0,90
* zaměstnanci oběd 23,-Kč koeficient 0,90
* cizí strávníci 60,-Kč koeficient 0,90
* svačiny pro žáky ZŠ 15,-Kč

Sazba stravného pro zaměstnance vychází z vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Tento příspěvek zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

1. **Doplňková činnost**

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Sudkov, Sudkov 176. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům a sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové a režijní náklady a přiměřený zisk. Sazba stravného se stanovuje na 1 školní rok a cena je stanovena na částku 60,- Kč a je platná od 1. září 2020.

Dále je v rámci DČ pronajímána jídelna při příležitosti konání soukromých akcí - oslavy narozenin, svatby, pohřební hostiny apod. Součástí je smlouva o pronájmu a podmínky konání akce, které se domlouvají osobně s vedoucí školní jídelny.

1. **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny na týden dopředu a je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a dále na internetových stránkách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávkách potravin, havarijních situacích apod. Tuto změnu nahlásí vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

1. **Organizace stravování a konzumace jídla**

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny pedagogického dohledu, případně vedoucí školní jídelny. Do jídelny vstupují jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Ve výjimečných případech –vyzvednutí stravy žákům do jídlonosičů z důvodu 1. dne nemoci nebo dřívějšího odchodu např. k lékaři- vstupují do jídelny i cizí osoby v připravených návlecích.

Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci dle pokynů vedení školy, pravidelný rozpis dohledů je v jídelně vyvěšen, mimořádné a nepravidelné dohledy jsou uvedeny na nástěnce před sborovnou.

Všichni strávníci jsou povinni v jídelně dbát na kulturu stolování, dodržovat hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo vedoucí školní jídelny. K odběru stravy používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář- talíře, příbory, sklenice**,** židle apod. Během výdajů zajišťuje mimořádný úklid /rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod./ pedagogický dohled ve spolupráci s pracovnicí provozu. Všichni strávníci jsou povinni používat elektronický čip. V případě zapomenutí jsou toto povinni nahlásit dohledu a vedoucí školní jídelny.

Obědy se vydávají v době od 11:20hod. do 13:45hod., pokud z provozních důvodů školy není nahlášena změna. Po dohodě s vedením školy lze výdej stravy upravit. Výdej jídla do jídlonosičů pro cizí strávníky je dle nařízení z vestibulu školy - vchod od hřiště v době od 10:45hod.do 11:15hod. do připravených nádob.

Strávníkům je podáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, dle možností a vhodností i salátu, kompotu, ovoce, moučníku či dezertu. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány nebo nalévány pracovnicemi školní jídelny, pouze nápoj si nalévá každý strávník sám. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídavku. Použité nádobí odnáší strávník k úklidovému okénku.

1. **Stravování v době nemoci**

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované přítomnosti žáka ve škole. V tento den, pokud tak neučiní žák sám, může mu stravu odnést v jídlonosičích jeho zákonný zástupce. Druhý a další dny nepřítomnosti žáka ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování a ani zákonný zástupce nemá nárok odebrat stravu do jídlonosiče. Odebrat stravu do jídlonosiče druhý a další dny nemoci žáka lze pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 60,-Kč.

Zaměstnanec má nárok na zvýhodněný oběd pouze v případě, že odpracuje minimálně 3 hodiny denně. V době pracovní neschopnosti, dovolené a v případě, že si nárokuje cestovní příkaz, musí stravu odhlásit.

1. **Úrazy v jídelně a škody na majetku jídelny**

Úrazy a nevolnosti jsou žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu

v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni hlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dohledu. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslnou škodu je povinen strávník nebo jeho zákonný zástupce uhradit.

1. **Provoz výdejny stravy v MŠ**

Ke školní jídelně patří také výdejna v MŠ, do které se 2x denně dováží ze ZŠ strava pro děti a zaměstnance. Dopravu stravy zajišťuje Obecní úřad svým autem ve spolupráci s panem školníkem ze ZŠ, který stravu dle rozpisu odváží. Podmínky placení stravného a způsoby odhlašování jsou stejné jako pro ostatní strávníky. Těmto strávníkům není přidělováno identifikační médium - čip. Výdej stravy je organizován podle rozvrhu MŠ.

Provoz výdejny je denně od 6:00hod do 14:30hod.

Kapacita výdejny je 70 strávníků.

Harmonogram výdeje stravy:

6:10 – 6:20 příprava nápojů na pitný režim dětí

8:15 – 8:45 dohotovení přesnídávky, rozdělení na oddělení, úklid po přesnídávce

11:15 – 11:45 rozdělení porcí oběda na oddělení, výdej, umytí nádobí, úklid

14:05 -14:15 dohotovení odpoledních svačin pro děti

14:15 – 14:30 výdej svačin, umytí nádobí, úklid

Součástí vnitřního řádu výdejny je jako příloha sanitační řád výdejny.

1. **Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad v provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni při přihlašování ke stravování, dále pak na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Strávníci jsou povinni se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny řídit. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. září 2020 a ruší platnost předchozího vnitřního řádu.

V Sudkově dne 1. 9. 2020 Jitka Kobzová Mgr. Eva Kupková

vedoucí ŠJ ředitelka školy