Základní škola a Mateřská škola Sudkov

příspěvková organizace

788 21 Sudkov 176

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

MŠ SUDKOV

**pro předškolní vzdělávání**

**S PÍSNIČKOU POZNÁVÁME SVĚT**

Č. j.: ZSMSS/141/2021

Vypracovala: Jarmila Lokajíčková, Bc. Diana Dokoupilová, Barbora Weingartová

Školní vzdělávací program vychází z analýzy podmínek MŠ a je zpracován na základě podnětů všech pedagogických pracovnic školy.

ŠVP je veřejný dokument, který je průběžně aktualizován a doplňován podle potřeb školy.

Razítko školy a podpis ředitele právního subjektu

Mgr. Eva Kupková

**OBSAH:**

**1. Identifikační údaje o škole ……………………………………………..... 4**

**2. Charakteristika školy…………………………………………………… . 5**

2.1 Vznik školy……………………………………………………………………………... 5

2.2 Kapacita školy ………………………………………………………………………..... 5

2.3 Školní budova a okolí ………………………………………………………………….. 5

**3. Podmínky vzdělávání …………………………………………………… 6**

3.1 Materiální podmínky …………………………………………………………………… 6

3.2 Životospráva ……………………………………………………………………………. 6

3.3 Psychosociální podmínky ………………………………………………………………. 8

3.4 Zajištění bezpečnosti …………………………………………………………………… 9

3.5 Uspořádání dne v mateřské škole ……………………………………………………… 11

3.6 Řízení školy ……………………………………………………………………………. 11

3.7 Personální a pedagogické zajištění …………………………………………………….. 12

3.8 Spoluúčast rodičů ………………………………………………………………………. 13

3.9 Spolupráce s veřejností ………………………………………………………………… 13

3.10 Spolupráce se základní školou ………………………………………………………... 13

**4. Organizace a vzdělávání ………………………………………………… 14**

4.1 Přijímání dětí …………………………………………………………………………… 14

4.2Adaptační program ……………………………………………………………………… 14

4.3 Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními …………………. 14

4.4 Podmínky vzdělávání dětí nadaných …………………………………………………… 15

4.5 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let …………………………………………… 16

**5. Charakteristika vzdělávacího programu ………………………………. 17**

5.1 Filozofie mateřské školy ………………………………………………………………... 17

5.2 Podstata vzdělávacího programu ……………………………………………………….. 17

5.3 Formy vzdělávání ………………………………………………………………………. 17

5.4 Rámcové cíle a záměry ………………………………………………………………… 18

5.5 Zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí

 nadaných ………………………………………………………………………………. 18

5.5.1 Pravidla a průběh tvorby realizace a vyhodnocování PLPP dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ……………………………………………………………… 19

5.5.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP nadaného dítěte

nebo mimořádně nadaného dítěte ……………………………………………………. 20

5.5.3 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP …………………….. 21

 5.6 Průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let ……………………………………………… 22

**6. Vzdělávací obsah……………………………………………………….. 23**

**7. Evaluační systém a pedagogická diagnostika ………………………… 24**

7.1 Oblasti autoevaluace …………………………………………………………………. 24

7.2 Prostředky autoevaluace ……………………………………………………………... 24

7.3 Časový plán, odpovědnost učitelů ……………………………………………………. 25

**1. Identifikační údaje o škole**

**Adresa:** Základní škola a Mateřská škola Sudkov p.o., Sudkov 176,788 21

 Mateřská škola Sudkov, Sudkov 265,788 21

**RED \_IZO: 600 148 41**

**IČ:**  **709 90 930**

**Ředitel právního subjektu:** Mgr. Eva Kupková

**Kontakty: tel:** ZŠ 583 550 116 **email:**zssudkov@zssudkov.cz

 MŠ 583 437 345 **email:**mssudkov@rps.cz

**Zřizovatel:**  Obec Sudkov, Sudkov 96, 788 21

**Telefon OÚ:** 583 437 322

**Platnost:**  od 1. 9. 2021

4

**2. Charakteristika školy**

**2.1 Vznik školy**

Mateřská škola má velice bohatou historii, existuje již od roku 1919. MŠ se od 1. 1.2012 stala součástí právního subjektu Základní a Mateřská škola Sudkov, p.o.

**2.2 Kapacita mateřské školy**

MŠ Sudkov je koncipována jako dvoutřídní zařízení s heterogenními skupinami dětí. Kapacita školy schválená zřizovatelem obce Sudkov je na celkový počet dětí 55.

Třídy navštěvují děti zpravidla od dvou do sedmi let.

**2.3 Školní budova a okolí**

Mateřská škola se nachází v krásném a klidném prostředí na konci málo frekventované ulice, horní zahradou sousedí s lesem. Poloha školy umožňuje vycházky do lesa, které umožňují užší spojení s přírodou a k pozorování změn v přírodě. Zahrada obklopuje budovu ze dvou stran, je rozdělena na dvě části. V obci je blízko rybník a řeka Desná, proto je náš vzdělávací program zaměřen na soužití s přírodou.

Budova má svou vlastní kotelnu, prádelnu, a to vše ve sklepních prostorách. V přízemí je výdejna stravy. Obě třídy se nachází na patře se společným schodištěm, kuchyňkou, šatnami. Sociální zařízení pro děti na obou odděleních byla nedávno nově zrekonstruovaná a odpovídá všem nárokům hygienického provozu. Šatna se sociálním zařízením pro pedagogy je také v patře budovy. Průběžně jsou všechny prostory zdobeny jak pracemi dětí, tak výtvory pracovnic MŠ v souladu s aktuální situací v okolním prostředí.

5

**3. Podmínky vzdělávání**

**3.1 Věcné podmínky**

* Mateřská škola má dostatečně velké prostory (podlahová plocha i objem vzduchu atd. dle příslušného předpisu) a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.
* Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety)
i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné a jsou estetického vzhledu.
* Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku; je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy plně využíváno.
* Třídy jsou vybaveny TV, DVD, CD přehrávači, elektronickými klávesami a klavírem.
* Do budoucna je třeba dovybavit třídy didaktickými a jinými praktickými a moderními pomůckami ke kvalitnější a podnětnější pedagogicko-výchovné práci s dětmi.
* Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení; jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.
* Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům.
* Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada a hřiště.
* Průlezky v zadní části zahrady byly z bezpečnostních důvodů odstraněny, nové nebyly z finančních důvodů a nevyjasněnosti majitele zahrady pořízeny. Vzhledem k svažitému terénu je do budoucna počítáno s terasovými úpravami. Obě pískoviště jsou vybavena ochrannou sítí, která je v době pobytu dětí využívána i jako lehké zastínění.

 **Cílem je, aby mateřská škola byla příjemným, bezpečným a podnětným prostředím pro vzdělávání, výchovu, hry a činnosti dětí.**

 **3.2 Životospráva**

* Stravování v Mateřské škole je řešeno dovozem ze školní kuchyně ZŠ Sudkov.
* Strava je plnohodnotná a vyvážená. Je zachována vhodná skladba jídelníčku
6

a dodržována správná technologie pokrmů a nápojů. Mezi jídly jsou stanoveny intervaly. Součást jídelníčku tvoří seznam potravinových alergenů, podléhající legislativnímu označení dle směrnice 1169/2011 EU.

* Přípravu a výdej stravy obstarává provozní zaměstnankyně školy, která má pro tuto činnost odpovídající předpoklady (zdravotní průkaz) a je proškolena v oblasti hygienických zásad pro školní stravování.
* Děti nejsou do jídla nuceny, je požadováno, aby jídlo bylo alespoň ochutnáno a tím byly i dodržovány správné stravovací návyky.
* Děti jsou vedeny ke kultuře stolování i k sebeobsluze.
* Jídelníček je pravidelně vyvěšen v pondělí ráno na nástěnce v šatně dětí.
* Děti mají volný přístup k nápojům. Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne, vedeny k jeho dodržování jsou už od časného rána. Zvláštní důraz je kladen v letních měsících – teplých dnech, kdy je taktéž pitný režim dostatečně zajištěn i na pobyt dětí na zahradě MŠ.
* Je zajištěn pravidelný rytmus a rozvržení celého dne, který je dostatečně pružný s ohledem na individuální potřeby dětí. Je střídána doba činnosti a odpočinku.
* Součástí denního programu je i odpolední odpočinek. Starším dětem s nižší potřebou odpočinku je nabídnut klidový program mimo lehátka.
* MŠ pravidelně zajišťuje výměnu lůžkovin a ručníků, doplňování mýdla do automatů na mytí rukou.
* Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

**Snahou je vést děti ke zdravému životnímu stylu, ke kterému přirozeně patří zdravá a vyvážená strava, pohyb a sport. Přizpůsobovat pobyt dětí venku aktuálnímu počasí, dodržovat dvouhodinový pobyt dětí venku s výjimkou nevhodného počasí (inverze, silný vítr, déšť, mráz pod - 10 stupňů Celsia). Sledovat zdravotní stav, upozornit rodiče telefonicky nebo osobně.**

7

 **3.3 Psychosociální podmínky**

* Děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.
* Nově příchozí dítě má možnost postupně se svým tempem adaptovat na nové prostředí i situaci.
* Respektujeme při zařazování dětí do tříd i individuální přání rodičů - např. pozdější

přechod do 2. třídy, pobyt na třídě se sourozencem, apod.

* Ve třídě mladších dětí vytváříme atmosféru rodinného typu se zaměřením na osobně orientovaný přístup ke každému dítěti.
* Pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem.
* Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřípustné.
* Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.
* Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádským společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.
* Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitele s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je nepřípustná.
* Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života (je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná).
* Učitel se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony

8

dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsuzování.

* Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě (autenticky).
* Učitel se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jev

u dětí).

**Snahou pracovníků MŠ je dětem pomáhat při navazování kamarádských vztahů, přijetí, tolerance a zároveň vytvářet dobré klima třídy i školy.**

**3.4 Zajištění bezpečnosti**

* Scházení dětí probíhá od 6:00 do 8:00 hodin. Děti lze dovést i později po dohodě
s učitelkami. Zákonní zástupci jsou povinni přivádět děti až do třídy a osobně je předat učitelce – od této chvíle zodpovídá za děti učitelka MŠ.
* Zdravotní způsobilost dítěte potvrzuje s přijetím dítěte do MŠ dětský lékař.
* Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy akcí a přivádět děti včas. Jestliže rodič ví, že přijde s dítětem později, např. návštěvy u lékaře, logopeda apod., dohodne
se s učitelkou (orientačně), kdy dítě v MŠ předá.
* V případě potřeby si rodiče mohou dítě vyzvednout kdykoliv během dne, ale opět
po dohodě s pedagogem.
* Pro vyzvedávání dítěte z MŠ jinými osobami než zákonnými zástupci, je nutné vyplnění tzv. zmocnění.
* Rodiče jsou povinni neodkladně hlásit změny (trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní číslo).
* Děti jsou průběžně seznamovány s dodržováním bezpečnostních pravidel při veškerých činnostech, probíhajících v rámci provozu a pobytu v MŠ.

9

* Do MŠ docházejí děti zdravé, jeví-li dítě známky nemoci, nebo existuje-li podezření, že je dítě nemocné, má učitelka právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí,
ale také v zájmu onoho nemocného dítěte, odmítnout jeho přijetí.
* Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést do MŠ lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi o podávání léku schváleným ošetřujícím lékařem i podáváním léku pedagogickým pracovníkem. Takový lék musí být vždy v originálním balení.

9

* Kašel, přetrvávající rýma, zvracení, červené spojivky a jiné příznaky nemoci,
i když dítě teplotu nemá, jsou důvodem k nepřijetí dítěte do MŠ. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci dítěte od kolektivu.
* Zjistí-li učitelka během dne u dítěte příznaky nemoci, ihned vyrozumí zákonné zástupce. Rodiče si dítě v co nejkratší době vyzvednou a zajistí vyšetření u lékaře.
* Rodiče jsou povinni hlásit změny zdravotního stavu dítěte při ranním předávání.
* V případě školního úrazu je povinen pedagogický pracovník zajistit první pomoc dítěti, informovat ředitele právního subjektu, rodiče a to bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo akcích konaných MŠ a je zapsán v Knize úrazů.
* Rodiče jsou povinni informovat o jakýchkoliv skutečnostech zdravotního stavu dítěte, které se udály i mimo školu.
* Při výskytu infekčního onemocnění v MŠ, včetně vší, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte. Zbavit dítě vší je povinností rodičů nikoliv školy
a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – Krajská hygienická stanice.
* Do třídy i na pobyt venku jsou děti vybaveny oblečením i vhodnou pevnou obuví.
* Mimoškolní aktivity - školička lyžování, bruslení a plavecký výcvik předškolních dětí je zajištěn profesionálními odborníky.
* V celém objektu je zákaz kouření cigaret, včetně elektronických cigaret.

10

 **3.5 Uspořádání dne v mateřské škole**

Děti jsou rozděleny věkově do tříd:

**1. třída** od 2 – 4 let

**2. třída** od 4 – 7 let

|  |  |
| --- | --- |
|  **6:00 – 8:00** | Příchod dětí do mateřské školy, volné hry dětí, individuální práce s dětmi |
|  **8:00 - 12:00** | Povinná předškolní docházka |
|  **8:00– 8:15** | Ranní cvičení, pohybové hry |
|  **8:15 – 8:45** | Hygiena, dopolední svačina |
|  **8:45 – 9:15** | Řízená činnost podle ŠVP |
|  **9:15 - 11:15** | Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost |
| **11:15 - 12:00** | Hygiena, oběd |
| **12:00 –14:15** | Hygiena, odpočinek, program pro nespící děti, hygiena |
| **14:15 –14:30** | Odpolední svačina |
| **14:30 –16:00** | Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy |

 **3.6 Řízení školy**

* Organizační řád, náplň práce směrnice MŠMT vymezují jasná pravidla všech zaměstnanců školy.
* Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny (pracovní náplně zaměstnanců).
* Velký důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování profesní odlišnosti a vytváření prostředí důvěry, otevřenosti a přátelství.
* MŠ řídí ředitel právního subjektu a vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka.
* Ředitel školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje ve vzájemné spolupráci.
* Ředitel právního subjektu vytváří podmínky k dalšímu vzdělávání.
* Jsou respektovány a konzultovány názory, připomínky všech zaměstnanců.

11

* MŠ má informační systém jak uvnitř školy tak i navenek.
* Pro pedagogické pracovníky jsou v režimu školy zařazeny i pedagogické porady.
* Na spolupráci s rodiči se podílejí všichni zaměstnanci dle potřeb školy a plánovaných akcí.
* Všechny učitelky se snaží spolupracovat a ke spolupráci přivádějí i rodiče.
* Na ŠVP, TVP v souladu s RVP PV se podílejí všichni členové pedagogického týmu.
* Z výsledků kontrolních a evaluačních činností jsou vyvozovány závěry pro další chod a práci MŠ.
* Týmová práce je vnímána jako nezbytná podmínka naplňování cílů RVP PV.
* Všichni pracovníci jsou vedeni k uvědomění, že o tom, jak se dítě bude ve škole cítit, rozhoduje kvalita vzájemných vztahů všech, kteří se na vzdělávání podílejí.
* Zaměstnanci zachovávají patřičnou mlčenlivost o osobních údajích dětí a rodin.
* Mateřská škola je součástí základní školy Sudkov, obě části spolupracují se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s dalšími organizacemi v místě školy a s odborníky poskytujícímu pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

**3.7 Personální a pedagogické zajištění**

* V MŠ pracují čtyři pedagogičtí pracovníci a dvě provozní pracovnice.
* Služby učitelů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti.
* Velký důraz je kladen na další vzdělávání. Ředitel právního subjektu, podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání.
* Pedagogičtí pracovníci se při práci řídí příslušnými pracovními předpisy, pravidelně absolvují speciální školení a zdravotní prohlídky.

12

 **3.8 Spoluúčast rodičů**

* Ve vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
* Učitelé sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.
* Rodiče jsou průběžně informováni o učebních pokrocích svých dětí. V MŠ se konají třikrát ročně třídní schůzky.
* Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, vznášet náměty a připomínky.
* V týdenních intervalech jsou rodiče informováni v rámci třídních vzdělávacích programů o obsahu, cílech a výstupech daných skupin.
* Zaměstnanci školy jsou povinni chránit soukromí rodiny a zachovávají její diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, vyvarují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.
* Vytvářejí dobré vztahy mezi školou a rodinou na základě partnerství, otevřenosti, vstřícnosti, respektu a oboustranné důvěry.
* Rodičům jsou přiblíženy konzultace u odborných institucí - PPP, logopedické poradny a dětského lékaře.

**3.9 Spolupráce s veřejností**

MŠ se pravidelně zapojuje do aktivit obce - akce pro místní seniory, vítání občánků, spolupracuje se sborem dobrovolných hasičů, který spolu s profesionálním hasičským sborem Zábřeh připravuje ukázky práce, taktéž s Policií ČR, Červeným křížem, místním kynologickým spolkem, mysliveckým sdružením, místní knihovnou.

Činnost MŠ je pravidelně prezentována na www stránkách školy.

 **3.10 Společné akce se základní školou**

MŠ úzce spolupracuje s první a druhou třídou ZŠ Sudkov. Děti z MŠ a ZŠ Sudkov se pravidelně navštěvují. Děti z MŠ mají možnost si prohlédnout základní školu. Před

13

zápisem dětí do první třídy probíhá ve spolupráci se ZŠ Sudkov třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků. Po vytvoření společného subjektu od r. 2012 se společně se ZŠ koná plavecký výcvik, lyžařský výcvik, bruslení, společná vánoční besídka, mikulášská besídka aj.

**4. Organizace a vzdělávání**

 **4.1 Přijímání děti**

Do mateřské školy jsou přijímány děti od dvou do šesti let. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ve vnitřní směrnici školy. Školský zákon dále stanovuje přednostní přijímání dětí, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku (účinnost od 1. 9. 2017), nejméně třetího roku věku (účinnost od 1. 9. 2018), nejméně druhého roku věku (účinnost od 1. 9. 2020). Termín, místo a dobu přijímacího řízení stanoví ředitel právního subjektu po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje statutární zástupce právního subjektu na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku. Rozhodnutí o přijetí vydává ředitel právního subjektu. Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními mají stejná kritéria jako ostatní děti.

 **4.2 Adaptační program**

Rodiče nově přijímaných dětí mají neomezenou možnost a po dohodě předem navštívit se svým dítětem mateřskou školu a seznámit se s podmínkami tohoto zařízení.

Adaptační doba a způsob adaptace je u každého dítěte individuální a řídí se potřebami dítěte. Vše probíhá v úzké spolupráci rodiny a mateřské školy.

14

 **4.3 Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

* Jsme připraveni vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti věcného prostředí, životosprávy dětí, psychosociálního klimatu, organizace vzdělávání, personálního a pedagogického zajištění a spolupráce mateřské školy s rodinou podle školského zákona a vyhlášky č. 27/2016.
* V případě docházky dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními zajistíme materiální podmínky v oblasti edukační, hygienické a sebeobslužné podle potřeb tohoto dítěte tak, aby mohla být co nejvíce rozvíjena jeho samostatnost.
* Zabezpečíme uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání.
* Pomůžeme dítěti osvojit si specifické dovednosti v úrovni odpovídající jeho individuálním potřebám a možnostem, zejména zaměřené na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení.
* V případě potřeby zajistíme přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.
* Zajistíme spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství.

**4.4 Podmínky vzdělávání dětí nadaných**

Za nadané dítě se podle vyhlášky č. 27/2016 považuje dítě, které při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech**.**

* Jsou pořízeny různé rytmické hudební nástroje, ve třídě jsou k dispozici klávesy nebo klavír.
* Pro rozvoj výtvarné tvorby je k dispozici dostatek výtvarných pomůcek.
* Stolní a deskové hry.
* Školní zahrada poskytuje prostor k míčovým hrám, k jízdě na kole, koloběžce, tříkolce, nabízí sportovní náčiní a nářadí.

15

* Dětem jsou nabízeny různé zájmové kroužky – podle možností prostoru a také zájmu rodičů.
* Účastníme se kulturních a sportovních akcí nabízených ZŠ a obcí.
* Účastníme se výtvarných soutěží.
* Učitelé si doplňují vzdělání na školeních a seminářích.
	1. **Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let**
* Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.
* Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
* Při rekonstrukci sociálního zázemí třídy s dětmi dvouletými byly splněny podmínky pro hygienické potřeby a další zázemí pro zajištění hygieny dítěte.
* Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.
* Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí.
* Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami, po domluvě s rodiči nastavíme individuální adaptační plán.
* Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.
* Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.
* V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

16

**5. Charakteristika vzdělávacího programu**

**5.1 Filozofie mateřské školy**

***„S PÍSNIČKOU POZNÁVÁME SVĚT“***

Charakteristika našeho ŠVP vychází z podstaty života dítěte v předškolním věku: projevovaná radost ze života formou tvořivosti ve všech oblastech rozvoje dítěte, především zpěvem.

 **5.2 Podstata vzdělávacího programu**

* Vytvářet podmínky, aby děti byly v mateřské škole šťastné a spokojené, aby mateřskou školu rády navštěvovaly a těšily se do ní.
* Předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti, dovednosti, vědomosti a postoje v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, cestou výchovy a vzdělávání založeném na individuálním uspokojování potřeb a zájmů.
* V souladu se vzdělávacími cíli a cestou přirozené výchovy rozvíjet samostatné a sebevědomé děti, rozvíjet a zdokonalovat základy vzdělávání všech dětí.
* Rozvíjet společenství mateřské školy a rodiny na základě tolerance, partnerství, otevřenosti a vzájemné důvěry.

**5.3 Formy vzdělávání**

* prožitkové a kooperační učení
* situační učení s praktickými ukázkami
* spontánní učení s přirozenou nápodobou
* spontánní aktivity, řízené didakticky zacílené činnosti

Vzdělávání dětí je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích v průběhu dne
a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, čímž jsou naplňovány konkrétní vzdělávací cíle.

Při vytváření vzdělávacího programu je vycházeno z principů, cílů i z oblastí vzdělávání vymezených Rámcovým vzdělávacím programem.

17

**5.4 Rámcové cíle a záměry**

**1) Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení**

* Podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní pohodu a spokojenost.
* Systematicky rozvíjet řeč dítěte, cvičit schopnosti a dovednosti, které dítěti umožňují
a usnadňují proces jeho dalšího rozvoje učení.
* Podporovat stále dokonalejší chápání okolního světa, dětskou radost a motivovat dítě k dalšímu aktivnímu poznávání, povzbuzovat jeho další chuť k učení.
* Rozvíjet schopnost přemýšlet, rozhodovat se, přizpůsobovat se změnám a vyrovnávat se s nimi.

**2) Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost**

* Poskytovat možnost poznávat základní lidská práva.
* V rozsahu dětských možností přispívat k předávání kulturního dědictví, jeho hodnot, tradic, jazyka a poznání.
* Rozvíjet schopnost komunikovat, spolupracovat a spolupodílet se na činnostech
a rozhodnutích.
* Vést děti k sociální soudružnosti, připravovat je na život v multikulturní společnosti.

**3) Získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí**

* Rozvíjet poznávání sebe sama, vlastních zájmů, možností a potřeb.
* Vytvářet příležitosti k rozvoji sebevědomí a získání zdravé sebedůvěry.
* Vést děti k zájmu podílet se na společném životě a činnostech ve škole i v rodině.
* Vést dítě k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně a že za to, co udělá, také odpovídá.

**5.5 Zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné.

Snahou pedagogů je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

18

Mateřská škola realizuje podpůrná opatření v rámci plánu pedagogické podpory (PLPP).

Pravidla pro použití podpůrných opatření školou jsou vypracována v souladu s novelou školského zákona č.82/2015 Sb. a s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je vedoucí učitelka MŠ.

**5.5.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami**

Spolupracujeme s těmito školskými poradenskými zařízeními:

SPC Schola Viva Šumperk – vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností nebo prevence specifických poruch učení

SPC Olomouc – vzdělávání dětí se sluchovým postižením

SPC Mohelnice – vzdělávání dětí s tělesným, zdravotním nebo kombinovaným postižením

PPP Šumperk – vzdělávání dětí s problémovým chováním nebo prevence specifických poruch učení

OSPOD Šumperk – vzdělávání dětí ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí

**1. stupeň podpůrných opatření:**

Mateřská škola samostatně vypracuje plán pedagogické podpory – PLPP.

* Učitelé ve třídě ve stanoveném termínu vypracují stručný dokument s návrhy úprav vzdělávání žáka, schválí ředitelka právního subjektu.
* Materiální podpora je poskytována dle podmínek školy.
* Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí efektivitu zvolených úprav.
* Pokud je stav setrvalý nebo se zhoršuje, rodičům je navrženo vyšetření školským poradenským zařízením (PPP, SPC).
* Ředitelka právního subjektu nebo vedoucí učitelka stanoví učitele, který bude zajišťovat komunikaci se školským poradenským zařízením.
* Pokud rodiče na návrh mateřské školy nereagují, dále je záležitost řešena ve spolupráci s OSPODEM.

19

**2. – 4. stupeň podpůrných opatření**

Stanovuje ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.

* Na žádost rodiče školské poradenské zařízení do 3 měsíců posoudí speciální

vzdělávací potřeby dítěte a do 30 -ti dnů vypracuje pro rodiče a školu Doporučení

ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Lhůta se prodlužuje, pokud je nutné vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.).

* Na základě žádosti mateřská škola vypracuje a zašle ŠPZ potřebné informace v Pedagogické zprávě mateřské školy o dosavadním průběhu vzdělávání jako podklad pro vydání Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Na základě Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami mateřská škola dle svých možností zajišťuje IVP, pomůcky, přítomnost asistenta pedagoga, uzpůsobení podmínek ve třídě, organizaci vzdělávání atd.
* Přítomnost asistenta pedagoga v případě potřeby se zajišťuje od přiznaného 3. stupně podpůrných opatření.
* ŠPZ vyhodnocuje účelnost a efektivitu zvolených podpůrných opatření nejpozději po roce, kontrola může probíhat přímou účastí pracovníka ŠPZ v mateřské škole.

**5.5.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP nadaného dítěte nebo mimořádně nadaného dítěte**

Spolupracujeme s těmito školskými poradenskými zařízeními:

PPP Šumperk, Husitská 12

**Vzdělávání nadaného dítěte**

* Stimulujeme rozvoj potenciálu dítěte včetně různých druhů nadání, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.
* Podpoříme dítě, které vykazuje známky nadání, dalšími edukačními možnostmi, materiálním, personálním, či organizačním zajištěním.
* Věnujeme pozornost tomu, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely.
* V případě, že se jedná o výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.

20

**Vzdělávání mimořádně nadaného dítěte**

* Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme

rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení.

* Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP.
* Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.
* Zajistíme realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

 **5.5.3 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP**

* Podkladem pro zpracování IVP je:

- doporučení ŠPZ

- žádost zákonného zástupce

- rozhodnutí ředitelky právního subjektu (zamítnutí se vydává v režimu správního řízení)

* IVP tvoří závazný vzdělávací dokument dítěte. Dítě je podle něj vzděláváno a je hodnoceno podle nastavených parametrů v IVP.
* Za zpracování IVP zodpovídá vedoucí učitelka MŠ.
* IVP zpracovává vyučující učitel, není v kompetenci asistenta pedagoga.
* IVP učitelka průběžně vyhodnocuje a upravuje. Formální vyhodnocování probíhá 2x ročně ve spolupráci se všemi zainteresovanými (se zákonným zástupcem, s vedoucí učitelkou mateřské školy, s učitelkou, s pracovníkem ŠPZ – PPP, SPC, s asistentem pedagoga atd.).
* Platnost IVP stvrzují svými podpisy učitelky, vedoucí učitelka mateřské školy, pracovník ŠPZ a zákonný zástupce dítěte.

21

**5.6 Průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělou osobu. Poznává nové vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče.

* Nabízíme adaptační plán pro děti:

- rodič se účastní prvních kroků dítěte v mateřské škole

- rodič předává učiteli informace o návycích z domova a společně řeší problémy

- rodič pomáhá dítěti se orientovat v prostředí, zvládat jednoduchá pravidla a řád

- rodič pomáhá dítěti osamostatňovat se a zvládat odloučení

- pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty dítě s sebou má vlastní hračku či pomůcku, která

 mu připomíná domov

- v prvních dnech pobytu je možno dle možností rodiny domluvit zkrácenou docházku

* Umožňujeme dětem hrát si dle jeho potřeb vedle dětí, ve skupině, s kamarádem podle tempa jeho prosociálního vývoje.
* Denně sledujeme pokroky každého dítěte, je založeno portfolio prací.
* Při práci s těmito dětmi uplatňujeme formy vzdělávání přizpůsobené možnostem a schopnostem dětí:

- volná hra, pohybové aktivity, situační učení, učení nápodobou, literární a dramatické aktivity, hudební, tvořivé a řízené činnosti.

Denní režim je přizpůsoben potřebám dvou až tříletých dětí v souvislosti s potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku jednotlivých dětí.

22

**6. Vzdělávací obsah**

ŠVP je rozdělen na 11 integrovaných bloků s možnými tématy. Uvedená témata mají funkci orientační, jsou nezávazná, lze je měnit, doplňovat, prodlužovat a to v návaznosti na potřeby dětí, nové příležitosti, na podmínky pracoviště, na aktuální počasí a jiné změny. Vychází z bohatého repertoáru dětských písní, které děti provázejí všemi oblastmi života a opěvují krásu a bohatství lidského života. Zpěv se ze života v rodině vytrácí a tak se to snažíme dětem vynahradit.

**Přehled tematických integrovaných bloků:**

# Kočka leze dírou, protože Prší, prší

Vracíme se po prázdninách

Já a moje místo ve školce

Já a můj kamarád

Pouštíme podzimního draka

# Šel zahradník do zahrady a Nanynka do zelí

 Co vyčaruje vítr a déšť

 Listy a barvy podzimu

 Podzim na zahradě

 Slavíme Halloween

# Vlaštovičko leť, když je Listopad, listopad

Odlétají ptáčci

 Podzim v lese

 Uspávání přírody

#

# Štědrej večer nastal, potom co přišel Mik Miku Mikuláš

 Mikuláš a čerti

 První sněhová vločka

 Hurá, budou Vánoce

# Bude zima bude mráz, protože Sněží, sněží

 Zimní hry a sportování

 Moje tělo a zdraví

 Mých 5 smyslů

# Kováři, kováři si tančili Kalamajku

 Čím jednou budu?

 Kouzelný svět pohádek

 Ve školce máme karneval

# Čížečku, čížečku, venku už je Travička zelená

 Vítáme jaro

 Vracejí se ptáčci

 Přicházejí Velikonoce

8. Krávy, krávy byly na dvoře, Když jsem já sloužil

 Na tom našem dvoře

 Rozkvetlá příroda

 Oslavujeme Den Země

 Malá čarodějka

# 9. Cib, cib, cibulenka a Babka měly čtyři jabka

 Popřejeme maminkám

 Já a moje rodina

 Jaro v trávě

 Voda kolem nás

# 10. Já do lesa nepojedu, i když Auto už je tu

 Oslava dne dětí

 Čím jezdíme na výlet

 Kdo se stará o naši bezpečnost

 Letní hry a sportování

# 11. V ZOO byly Tři opice a Slon

 Hurá na prázdniny

 Jedeme za zvířátky do ZOO

23

**7. Evaluační systém a pedagogická diagnostika**

Účastníci vzdělávacího procesu systematicky posuzují a hodnotí výsledky a proces vzdělávání, výsledky tohoto procesu slouží jako zpětná vazba pro zkvalitnění práce mateřské školy.

 **7.1 Oblasti autoevaluace**

**ŠVP – hodnotíme soulad s požadavky RVP**

-koncepční záměr, vhodnost vzhledem k podmínkám, pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu, formální a obsahové zpracování, otevřenost ŠVP

**Podmínky ke vzdělávání – hodnotíme předpoklady, okolnosti, situace**

-věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky, organizační podmínky, řízení, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů

**Průběh vzdělávání – hodnotíme práci pedagogů**

-pedagogický styl, vzdělávací nabídka

**Výsledky vzdělávání – hodnotíme vzdělávací přínos u dětí**

-individuální a vzdělávací pokroky u dětí ve všech vzdělávacích oblastech

 **7.2 Prostředky autoevaluace**

Pozorování – letmé, nahodilé, záměrné pro diagnostické potřeby.

Hospitace, záznamy činností učitelů – vedoucí učitelka.

Rozhovory, diskuze, výměna názorů, konzultace s odborníky.

Pedagogické přípravy, TVP.

Pedagogické porady, porady vedení, rady, zápisy.

Analýza dokumentů, TVP, ŠVP, fotodokumentace , třídní knihy, výroční zprávy.

Analýza portfolia dítěte.

Dotazníky pro rodiče, ankety.

Záznamové a hodnotící listy, IVP, PLPP.

24

 **7.3 Časový plán, odpovědnost učitelů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast:** | **Forma zpracování:** | **Termíny:** | **Zodpovídá:** |
| *ŠVP, TVP:* | písemné, ústní, zápis z pedagogické porady | září, leden, červen | vedoucí učitelka |
| *Podmínky vzdělávání:* | písemné, ústní, zápis z pedagogické porady | září, leden, červen | vedoucí učitelka |
| *Průběh vzdělávání:* | písemné, sebereflexe v TVPhospitace | 1x týdně5x /rok/učitel | učitelvedoucí učitelka |
| *Výsledky vzdělávání:* | TVPPortfolio dítěteIVPPLPPKresba postavy | 1x týdně 2x - 3x /rokleden, červenměsíčně | učitel |

25