Qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm

|  |
| --- |
| ŠKOLNÍ ŘÁD  Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace  9.1.2015  Mgr. Ivana Hanáková |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
|  | Spisový/skartační znak: A.1./A5 |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Hanáková |
| Schválil: | Mgr. Ivana Hanáková |
| Pedagogická rada projednala dne: | 9.1.2015 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 9.1.2015 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 5.6.2015 (schváleno Radou školy) |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.  Tato směrnice ruší směrnici vydanou před datem účinnosti této směrnice. | |

Obsah

[Obsah 1](#_Toc417387287)

[1. Obecná ustanovení 2](#_Toc417387288)

[2. Práva a povinnosti žáků 2](#_Toc417387289)

[2.1. Práva žáků 2](#_Toc417387290)

[2.2. Povinnosti žáků 3](#_Toc417387291)

[3. Práva a povinnosti zákonných zástupců 7](#_Toc417387292)

[3.1. Práva zákonných zástupců 7](#_Toc417387293)

[3.2. Povinnosti zákonných zástupců 8](#_Toc417387294)

[4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 10](#_Toc417387295)

[5. Provoz a vnitřní režim školy 10](#_Toc417387296)

[5.1. Provoz a vnitřní řežim činností ve škole 10](#_Toc417387297)

[5.2. Provoz a vnitřní řežim činností při akcích konaných mimo školu 14](#_Toc417387298)

[5.3. Provozní a vnitřní řády dalších součástí školy 16](#_Toc417387299)

[5.4. Provozní a vnitřní řády tělocvičny a odborných pracoven 16](#_Toc417387300)

[6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 16](#_Toc417387301)

[6.1. Obecné podmínky a povinnosti školy stanovené školským zákonem 16](#_Toc417387302)

[6.2. Minimální standard bezpečnosti 16](#_Toc417387303)

[6.3. Prevence rizik 18](#_Toc417387304)

[7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků 20](#_Toc417387305)

[8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů 20](#_Toc417387306)

[9. Závěrečná ustanovení 21](#_Toc417387307)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Práva a povinnosti žáků

* 1. Práva žáků

Prava žáků obecně upravuje školský zákon:

* právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
* právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
* právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
* právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
* právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení   
  v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Další práva žáků:

* právo na vzdělávání, na informace související se vzděláváním,
* právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (vyučující hodnotí žáky průběžně, ihned po provedeném či splněném úkonu žáka, hodnotí žáka ústně i písemně podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, známky jsou pravidelně zapisovány vyučujícími pokud možno ihned, nejpozději do konce týdne do informačního systému I-škola)
* právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
* právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace fyzického nebo psychického násilí,
* právo na ochranu před nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, včetně kyberšikany,
* právo ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání,
* právo na ochranu před kontaktem s narkotiky, psychotropními a jinými zdraví škodlivými látkami,
* právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké obtíže,
* právo na konzultaci u vyučujícího v případě omluvené nepřítomnosti ve vyučování,
* právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek   
  a dodržování základních psychohygienických podmínek,
* právo být seznámen se všemi předpisy, které mají vztah k jeho pobytu a činnosti ve škole,
* právo sdělit svůj názor ústně kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, svůj názor, případné dotazy a náměty v písemné formě vhodit do schránky důvěry, umístěné z tohoto důvodu v 1. poschodí na chodbě nedaleko sborovny, která je vybírána pouze výchovnou poradkyní,
* právo užívat zařízení školy v době vyučování a na akcích pořádaných školou   
  s podmínkou, že je nebude úmyslně poškozovat,
* všichni jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, státní příslušnost, zdravotní stav, etnický původ či pohlaví.
  1. Povinnosti žáků

Povinnosti žáků obecně upravuje školský zákon:

* povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
* povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení   
  k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané   
  v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
* zletilí žáci a studenti jsou dále povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Další povinnosti žáků:

* povinnost chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností organizovaných školou,
* povinnost nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
* povinnost řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
* povinnost připravit se na konzultaci, na kterou má právo v případě omluvené nepřítomnosti, včetně potřebných pomůcek dle pokynů učitele (učebnice, sešity,…),
* povinnost účastnit se vyučování a akcí školy aktivně a nenarušovat jejich průběh,
* povinnost účasti na vyučování nepovinných předmětů pro přihlášené žáky, odhlásit   
  se mohou vždy ke konci pololetí, písemně s podpisem zákonného zástupce,
* povinnost docházky do zájmových kroužků a do školní družiny pro přihlášené žáky, odhlásit se ze zájmových kroužků může žák ke konci pololetí, z družiny kdykoli v průběhu docházky, vždy však musí být toto odhlášení písemné a potvrzené zákonným zástupcem (v případě vzdělávání za úplatu je povinen žák zaplatit započatý měsíc),
* povinnost integrovaných žáků se pravidelně účastnit speciálního reedukačního doučování dle individuálního vzdělávacího plánu, minimálně jedenkrát týdně,
* povinnost dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržování školního řádu a řádů odborných učeben,
* povinnost chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržovat zásady pravidelné osobní hygieny,
* povinnost chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy (dodržovat zásady kulturního chování, např. při jednání mezi sebou i s dospělými nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů, nezapomínat na slova „prosím“ a „děkuji“, zdravit dospělé osoby pozdravem „dobrý den“,…)
* povinnost žáků neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, (výjimkou je odchod domů mezi dopolední a odpolední výukou, o kterém předem třídní učitel ví - na základě písemné informace zákonného zástupce   
  = písemný souhlas zákonných zástupců, že žáci mohou během polední přestávky trávit čas i mimo areál školy).
* povinnost nevstupovat do místností, kde neprobíhá výuka a kde není vykonáván dohled dospělou osobou,
* povinnost nezůstávat v době mimo vyučování ve škole (ve škole v době mimo vyučování mohou žáci zůstat pouze se se svolením vyučujících a pouze pod jejich dohledem – např. pobyt žáka ve školní jídelně v době oběda, pobyt přihlášeného žáka ve školní družině, pobyt žáka v zájmovém kroužku, účast žáka na individuálním doučování s učitelem apod.),
* povinnost chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. zneužívání, držení a distribuce alkoholických nápojů, tabákových výrobků, návykových a dalších zdraví škodlivých látek),
* povinnost podrobit se v případě podezření na požití alkoholu nebo jiných návykových   
  a psychotropních látek zkoušce na přítomnost těchto látek (se souhlasem zákonného zástupce), zkoušku provede určený pracovník školy, případně přivolá policii nebo záchranku,
* povinnost nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. nože a jiné zbraně, zapalovače, alkoholické nápoje, cigarety a jiné návykové látky, jakékoli jiné nebezpečné předměty nebo předměty ohrožující mravní výchovu žáků,…),
* povinnost mít nůžky, kružítka a předměty s ostrými hranami uschovány v obalu a používat je pouze na pokyn vyučujícího a za jeho dozoru,
* povinnost nesvačit a nežvýkat v době vyučování,
* povinnost nenosit zbytečně do školy cenné předměty a větší obnosy peněz (pokud   
  má nějaké nutné cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, má povinnost odkládat je pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je   
  po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost),
* pokud žáci jezdí do školy na jízdním kole či koloběžce, je jejich povinností mít kolo (koloběžku) řádně vybaveno, mají povinost používat při přepravě helmu, povinností   
  je kola (koloběžky) ukládat na místa určená do stojanů a kola (koloběžky) řádně zamykat (za neuzamčená kola a koloběžky nepřebírá škola odpovědnost v rámci ztráty a pojištění), je zakázáno používat v budově školy i na školním prostranství kolečkové brusle,
* povinnost vypínat a nepoužívat mobilní telefony a jiná mobilní zařízení (tablety, notebooky, různé přehrávače hudby apod.) v době vyučování a v době organizace činností na akcích školy, v budově školy i mimo ni (např. výcvik na kurzu, přednáška nebo organizovaný program   
  na kurzu, v kině,…), tato zařízení budou vypnutá v aktovce žáka nebo na místě určeném učitelem,
* povinnost nepoužívat elektrická přenosná zařízení, která nemají školní revize (včetně vlastních nabíječek mobilních telefonů, tabletů, PC,….),
* povinnost hlásit bez odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz (vlastní nebo jiného žáka či dospělého), ztrátu osobní věci, vznik škody,   
  ke které došlo v souvislosti s činností školy, okolnosti o úmyslném poškozování nebo záměru poškodit majetek či zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy.

Opatření při porušení povinností stanovených tímto školním řádem:

* žák je napomínán kterýmkoli pracovníkem školy ústně vždy, pokud poruší povinnosti stanovené školním řádem, písemně kterýmkoli vyučujícím za závažnější porušení nebo opakující se drobná porušení povinností stanovených školním řádem (přesný postup stanoví pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
* podle závažnosti porušení lze žákovi uložit dle § 17 vyhlášky 2005/48 Sb. Vyhláška   
  o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Důtku třídního učitele je učitel povinen ihned oznámit řediteli školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi   
a jeho zákonnému zástupci (prostřednictvím informačního systému I-škola). Ředitelské důtky se předávají v písemné podobě zákonnému zástupci osobně (po předchozím schválení pedagogickou radou). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta   
(**v případě, že splnil povinnou školní docházku)** ze školy nebo školského zařízení.   
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

* 1. Práva zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců vůči škole obecně upravuje školský zákon:

* právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte,
* právo volit a být voleni do školské rady,
* právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
* právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení   
  v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Další práva zákonných zástupců žáka

* právo na svobodnou volbu školy pro své dítě,
* právo na veškeré informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
* nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
* právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených   
  v § 14 školského zákona,
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem těchto dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy   
  a školského poradenského zařízení,
* právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
* právo získávat informace mají z i-školy (na adrese [www.iskola.cz](http://www.iskola.cz)), která se považuje   
  za prokazatelný způsob komunikace mezi školou a žáky/školou a zákonnými zástupci (každý: učitel, žák, zákonný zástupce je klientem této adresy, má své třídním učitelem přidělené jméno = login, své vlastní heslo, které může obměňovat, přičemž společný název školy je „sudkov“); další důležité informace získávají zákonní zástupci žáků na webových stránkách školy - adresa je [www.zssudkov.cz](http://www.zssudkov.cz); k předávání informací má rodič také možnost využít emailovou adresu [zssudkov@zssudkov.cz](mailto:zssudkov@zssudkov.cz)
* právo získávat informace na pravidelných schůzkách s pedagogickými pracovníky, které jsou stanoveny v plánu práce školy;
* právo získávat informace na mimořádných vzájemně předem domluvených individuálních konzultacích (v době vyučování a plnění dohledů nad žáky učitel tyto informace neposkytuje).
  1. Povinnosti zákonných zástupců

Povinnosti zákonných zástupců obecně upravuje školský zákon, zákon o rodině a další související předpisy:

* povinnost zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
* povinnost na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
* povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které   
  by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu   
  s podmínkami stanovenými školním řádem,
* povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o tyto údaje žáka   
  - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje   
  o předchozím vzdělávání, zdravotní pojišťovnu, skutečnost, zda je dítě zdravotně postižené nebo zdravotně znevýhodněné, včetně údaje o druhu postižení nebo znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické případně emailové spojení),
* povinnost přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna   
  do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku

Další povinnosti zákonných zástupců:

* povinnost zákonného zástupce seznámit se s tímto školním řádem, což stvrzuje svým podpisem při osobní konzultaci ve škole nebo vyplněním čestného prohlášení, současně s tím uděluje souhlas s případným provedením zkoušky u žáka v případě podezření na požití alkoholu nebo jiných návykových a psychotropních látek,
* povinnost dokládat důvody pro omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději   
  do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
* povinnost zákonného zástupce žáka informovat o předem známé nepřítomnosti žáka písemně minimálně den předem  na tiskopise „Žádost o uvolnění z vyučování z předem známých důvodů“, nebo na předem domluvené osobní návštěvě ve škole, uskutečněné ještě před vlastní absencí žáka, o existenci nepředpokládané a skutečně vzniklé absenci žáka, včetně důvodu neprodleně telefonicky, nebo osobní návštěvou vyučujícího, nejpozději však 3. den od počátku nepřítomnosti žáka, při návratu žáka do školy potvrdí zákonný zástupce skutečné důvody a skutečnou délku nepřítomnosti žáka prostřednictvím omluvného listu, který předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 2 dnů po návratu do školy,
* povinnost zákonného zástupce oznámit písemně škole odchod žáka v průběhu vyučování na tiskopise „Žádost o uvolnění z vyučování během dne“, který žák předem odevzdá třídnímu učiteli, (o uvolnění žáka na jednu hodinu žádá zákonný zástupce vyučujícího daného předmětu, o uvolnění na více hodin v daném dni nebo celý den žádá zákonný zástupce třídního učitele, o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce ředitele školy, v tomto případě vždy písemně),
* povinnost zákonného zástupce doložit ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení,
* neomluvená absence žáka bude řešena kázeňským postihem a pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 vyučovacích hodin), svoláním školní výchovné komise   
  (do 25 hodin), v případě pokračujícího záškoláctví oznámením příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí a pověřenému obecnímu úřadu (metodický pokyn MŠMT   
  č.j. 10 194/2002-14),
* povinnost zákonných zástupců podle § 8, 9 a 10 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů povinni v případě účasti jejich dítěte   
  ve věku do 15 let na školní akci organizovanou na dobu delší než 5 dnů, s přespáním, s přihlášeným počtem 30 a více dětí, předložit škole potvrzení zdravotní způsobilosti   
  pro účast na této akci, toto potvrzení vydává praktický lékař pro děti a dorost, tento posudek má platnost jeden rok od data vystavení, pokud během této doby nedošlo   
  ke změně zdravotní způsobilosti dítěte zároveň rodič písemně potvrdí škole, že dítě nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky, průjmu), a že ve 14 kalendářních dnech před odjezdem na tuto akci nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření. Toto písemné prohlášení zákonného zástupce nesmí být starší než jeden den a musí být předáno nejpozději v den odjezdu vedoucímu akce.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

* vzájemné vztahy žáků mezi sebou, žáků s pedagogickými pracovníky, žáků k ostatním dospělým osobám ve škole, zákonných zástupců mezi sebou, zákonných zástupců k ostatním žákům školy, zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, pedagogických a ostatních pracovníků školy mezi sebou a k žákům a zákonným zástupcům vychází ze základních pravidel slušného chování, ze základních právních předpisů této země a z tohoto školního řádu,
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dospělých osob vůči sobě nebo vůči žákům budou řešeny v občansko právních sporech nebo v trestním řízení,
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči sobě nebo vůči dospělým osobám zde jmenovaným se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou vždy řešeny výchovným opatřením,

Provoz a vnitřní režim školy

* 1. Provoz a vnitřní řežim činností ve škole
* vyučování začíná zpravidla v 7:45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin (např. pravidelné i výjimečně domluvené individuální konzultace žáků s učiteli nebo doučování apod.),
* pokud je vyučování (doučování) nepravidelně zařazeno na dřívější dobu, je zákonný zástupce žáka na tuto skutečnost upozorněn alespoň dva dny předem písemně prostřednictvím listu „Důležitá sdělení“,
* vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které   
  je přílohou tohoto řádu, tyto údaje jsou předávány také dálkovou správou prostřednictvím webových stránek školy a prostřednictvím školního informačního systému I-škola,
* vyučování končí nejpozději do 17 hodin
* vyučovací hodina trvá 45 minut, rámcový vzdělávací program školy může   
  pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny,
* v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě   
  je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
* přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině   
  se zařazuje přestávka v délce 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut,
* pokud vyjímečně probíhá výuka odlišně od běžného rozvrhu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím   
  k základním fyziologickým potřebám žáků,
* provoz školy se řídí školním rozvrhem, rozvrhem školní družiny a smlouvami   
  na pronájem prostor školy, zpravidla se odehrává v době od 6:00 do 21:00 hodin; mimo tuto dobu pouze s předchozím souhlasem ředitele školy,
* školní budova má 4 vstupy – hlavní (přední) vchod, vedlejší (zadní) vchod (od hřiště), vedlejší (boční) vchod z vnitřního dvora školy a vchod do školní jídelny (služební),
* hlavní (přední) vchod - slouží pro vstup do školní družiny, pro vstup návštěv, pro vstup pracovníků školy a pro pozdě příchozí žáky, tento vchod je uzamčen a je opatřen elektronickým otvíračem dveří; pracovníci školy si otevírají vlastním klíčem, klíče jsou evidovány; ostatní návštěvy a pozdě příchozí žáci zazvoní na příslušný zvonek, ohlásí   
  se jménem a příjmením a oznámí důvod své návštěvy, poté jsou vpuštěni nebo uvedeni pověřeným pracovníkem
* vedlejší (zadní) vchod od hřiště – slouží pro vstup žáků do školy, pro přístup ke školní jídelně a k šatnám školy, v odpoledních hodinách také pro vstup k tělocvičně; žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování   
  a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování; pokud jsou dveře otevřeny, vykonává zde dohled pověřený pracovník, jinak jsou dveře zamčeny,
* vedlejší (boční) vchod z vnitřního dvora školy – slouží zpravidla k přepravě materiálu, k pohybu osob pouze v nouzových případech, je zamčený po celou dobu; klíče od tohoto vchodu vlastní školník, další je uložen v kanceláři školy,
* služební vchod do školní jídelny - slouží převážně pro potřeby školní jídelny (k zásobování; ke vstupu zaměstnanců školní jídelny; pro osoby, které přichází přihlašovat, odhlašovat a platit stravné; pro cizí strávníky, kteří si zde vyzvedávají obědy v jídlonosičích; pro transport stravy do výdejny v MŠ; transportem je pověřen pracovník školy), tento vchod se zamyká a je odemykán a obsluhován pracovníky jídelny ve výše zmíněných případech,
* dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, včetně pobytu během polední přestávky, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na jednotlivých úsecích, kde dohled probíhá,
* třídy se naplňují zpravidla do počtu 30 žáků, zákon stanoví možnosti výjimky z vyššího počtu žáků ve třídě, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24, při vyšším počtu se dělí na skupiny,
* při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy   
  na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
* na začátku školního roku jsou také stanoveny kmenové třídy pro jednotlivé ročníky, obvykle se vychází z počtu žáků v daném ročníku,
* po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách (pro žáky školní družiny je šatna vedle školní družiny, šatny jednotlivých tříd jsou v suterénu školy), uzamykání šatny školní družiny má na starosti vychovatelka školní družiny, uzamykání třídních šatem mají na starosti pověření žáci, tzv. šatnáři
* žáci po odložení věcí do šaten ihned odchází do školní družiny nebo do učeben, v šatnách se zbytečně nezdržují a v průběhu vyučování mohou do šaten vstupovat pouze   
  se svolením vyučujícího a za doprovodu pověřeného šatnáře,
* šatnáři dbají na to, aby šatny byly v průběhu dne řádně uzamčeny,
* v době vyučování pobývají žáci ve třídách, v odborných učebnách a na místech, které jim stanoví vyučující, z těchto míst se vzdalují jen se souhlasem vyučujícího,
* o přestávkách je žákům umožněn i pohyb mimo třídu, žáci pobývají obvykle ve třídě   
  a na chodbách v blízkosti své třídy, volně navštěvují WC, dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti a dbají pokynu pedagogických pracovníků, kteří zde vykonávají dohled, po chodbách a schodišti neběhají, pohybují se zvolna a po pravé straně,
* volné části hodin, vzniklé v důsledku zvláštní organizace vyučování (např. po návratu z mimořádné školní akce,…), tráví žáci pod dohledem pověřeného pracovníka školy   
  na místě, které jim k tomu určí a tak, aby nenarušovali vyučování ostatních žáků, k tomuto účelu určenému,
* v průběhu vyučování je zakázáno žákům z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy bez svolení vyučujícího,
* pobyt mimo budovu školy v průběhu vyučování je možný pouze s vyučujícím   
  a pracovníky vykonávajícími dohled, pokud zde probíhá výuka dle rozvrhu   
  (např. na školním hřišti nebo školním pozemku nebo při akcích konaných mimo školu)   
  při dodržení bezpečnostních předpisů,
* v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
* do odborných pracoven vcházejí žáci 1. – 5. ročníku v  doprovodu vyučujícího, žáci   
  6. – 9. ročníku se shromažďují před pracovnami těsně před zazvoněním, výjimkou   
  je návštěva odborných pracovem mimo běžně stanovený rozvrh, kdy vyučující žáky   
  do odborných pracoven doprovází z kmenové třídy,
* žáci mají možnost nakupovat ve školním bufetu, řídí se přitom jeho stanovenou otevírací dobou
* během velké přestávky mají žáci možnost zkonzumovat svačinu, která se pro ně připravuje   
  ve školní jídelně, na místě k tomu určeném (obvykle prostory školní jídelny) a pod dohledem pověřeného pracovníka, pokud svačinu nedojí, mohou si její zbylou část odnést   
  ve vlastním uzavřeném plastovém obalu a dojíst tak svačinu později v další přestávce, žáky prvního ročníku odvádí na svačinu do školní jídelny těsně před velkou přestávkou pověřený pracovník provozu a po svačině je zavede zpět do třídy, ostatní žáci přichází a odchází samostatně, v jídelně se v této době pohybují pouze žáci, kteří mají svačinky objednané a zaplacené, ostatní žáci sem nemají přístup,
* po ukončení dopolední a odpolední výuky odvádí žáky příslušný vyučující do šatny v suterénu školy, zajistí, aby šatnáři otevřeli šatnu, předá žáky pracovníkovi, který   
  je pověřen dalším dohledem nad nimi (vychovatelka školní družiny, dohled v šatnách, dohled ve školní jídelně,…), v době oběda hlídají odložené věci strávníků v šatně žáci šatnáři a pověřený dospělý pedagogický pracovník, který je pověřen dohledem v šatně, šatnáři využívají přednosti na oběd, a proto se mohu při hlídaní vystřídat tak, aby neustále v šatně jeden z nich byl přítomen, v případě nepřítomnosti stanoveného šatnáře pověří třídní učitel jiného žáka touto funkcí,
* žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování,
* žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě, nebo pokračují ze šaten   
  na odpolední vyučování,
* žáci, kteří mají dovoleno mezi dopolední a odpolední výukou, na základě písemného sdělení zákonných zástupců, pobývat mimo budovu školy, se do budovy vracejí zadním vchodem, pobývají chvíli pod dozorem v šatnách a odcházejí s ostatními žáky společně s vyučujícím   
  na odpolední vyučování (neodchází sami do tříd),
* v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  1. Provoz a vnitřní řežim činností při akcích konaných mimo školu
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
* při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
* při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku   
  z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy,
* každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob,
* při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
* po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
* místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně   
  **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do listu „**Důležitá** **sdělení**“ nebo jinou písemnou formou,
* při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
* před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti,
* pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
* při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
* do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, bruslení, školy v přírodě, atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, zdravotní stav žáků dokládají rodiče čestným prohlášením,
* chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení,
* při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy   
  na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
* za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
  1. Provozní a vnitřní řády dalších součástí školy

Dalšími součástmi školy jsou mateřská škola, školní družina, školní jídelna a výdejna stravy v MŠ. Provozní a vnitřní řády těchto součástí tvoří samostatnou přílohu.

* 1. Provozní a vnitřní řády tělocvičny a odborných pracoven

Provozní řády tělocvičny, školního hřiště a odborných pracoven tvoří samostatnou přílohu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků   
a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* 1. Obecné podmínky a povinnosti školy stanovené školským zákonem
* povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
* povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
* povinnost poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
* ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech   
  s ním souvisejících,
* povinnost vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
* ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu   
  o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
  1. Minimální standard bezpečnosti
     1. Prostorová a organizačně-technická opatření
* pro žáky je stanoven a využíván pouze jeden vchod, který je uzamčený a vstupy do něj jsou monitorovány a kontrolovány personálně, ostatní možné vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají se případně pouze jako vstupy pro zaměstnance školy a návštěvy, přičemž monitoring a kontrola jsou rovněž zajištěny *(technicky – automatický vrátník   
  a personálně - školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je při dohledu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů)*
* vpuštění cizích osob do prostor školy probíhá až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy *(při doprovodu dítěte, při návštěvě pedagoga či ředitele školy apod., musí každý z pracovníků školy, který otevírá budovu těmto cizím příchozím, tyto identifikovat a zjistit důvod jejich návštěvy, dále musí zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově)*
* vstupy do budov i dalších prostor (hospodářské budovy, sklepy apod.) jsou uzamykatelné a na začátku, v průběhu i na konci školního dne uzamčené a nejsou volně přístupné (*během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů z důvodu možného opuštění budovy v případě evakuace; dispozice v okolí budovy nedovolují, aby celý areál školy byl uzavřený – školní dvůr i školní hřiště je otevřené, proto je důsledně dbáno na uzavření vchodů do budovy)*
* nekontrolovanému vstupu osob, které nejsou zaměstnanci školy ani účastníky vzdělávání, je zamezeno, a to i v případě vjezdu dopravních prostředků, vstupy a vjezdy do areálu školy jsou monitorovány a kontrolovány *(nepravidelnými pochůzkami školníka)*
* přístup do prostor budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (sklepy, půdy, sklady, kotelny apod.), je cizím osobám zakázán, s výjimkou specifických případů *(revize, kontroly, stavební úpravy apod., v těchto případech se tyto osoby pohybují po škole se souhlasem vedení školy, obvykle pod dohledem pověřeného pracovníka)*
* prostor pro bezpečné uložení osobních věcí účastníků vzdělávání je zajištěn *(šatny   
  pro žáky s odloženými svršky jsou uzamčeny, klíče od žákovských šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem, třídní učitelé určí služby žáků tak,   
  aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků, učitelská šatna je také uzamčena, klíče mají všichni učitelé, uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník nepravidelnými pochůzkami)*
* úprava zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy umožňující přirozené pozorování školy jsou provedeny
* funkční venkovní osvětlení přístupových cest i v době mimo provoz školy je zajištěno
  + 1. Personální opatření
* kontinuální dohled nad účastníky vzdělávání ve všech prostorách je zajištěn od vstupu účastníků vzdělávání do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu   
  i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy *(dohled na žáky před vyučováním, v průběhu vyučovní i po vyučování je stanoven rozvrhem dohledů v každém podlaží budovy školy, po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny, dohled   
  v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog).*
* vzájemná zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled je zajištěna
* náležitý dohled k vykonávaným činnostem, vybavení žáků ochrannými a bezpečnostními prvky a kontrola bezpečnosti prostor při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu či školské zařízení, jsou zajištěny
  1. Prevence rizik
* povinnost vyhledávat, posuzovat a vyhodnocovat rizika spojená s činnostmi a prostředím ve škole a povinnost přijímat opatření k prevenci rizik,
* povinnost vykonávat náležitý dohled nad činností dětí a žáků a povinnost výchovně   
  na děti a žáky působit, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí,
* o zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy, vychází z konkrétních podmínek   
  a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům, pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno   
  při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná,
* žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud   
  nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
* každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
* žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
* při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku   
  a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli
* poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
* všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
* všichni účastnící vzdělávání (žáci, pedagogičtí pracovníci i ostatní personál jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud kdokoli zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech (zaměstnanci svého nadřízeného a žáci svého vyučujícího nebo pracovníka vykonávajícího dohled) a v rámci svých schopností   
  a možností zabránit vzniku škody
* vyučující a dohled konající pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, při akutním onemocnění nebo úrazu může být žák odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, škola o tom ihned uvědomí zákoného zástupce, v závažných případech je volána rychlá záchranná služba
* při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc nejbližší vyučující nebo dohled vykonávající osoby, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
* pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez doprovodu a dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat   
  k lékaři, pověřovat je pochůzkovou službou atd.
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

* děti, žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci i další účastníci vzdělávání mají právo využívat ke svému vzdělávání materiální podmínky školy dle potřeb výuky   
  a vzdělávání a dle pokynů vyučujícího v souladu s tímto školním řádem a řádem jednotlivých odborných učeben vždy jen účelně a hospodárně
* všichni mají povinnost chránit majetek před poškozením,
* žáci mají povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
* povinnost žáka pracovat s učebními materiály dle pokynů vyučujících a plnit zadané úkoly
* povinnost manipulovat s informačními a komunikačními technologiemi (počítače, interaktivní tabule, CD a jiné přehrávače,…), s další technikou a učebními pomůckami jen na pokyn učitele a pod jeho dohledem,
* žáci mají povinnost hlásit bez odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, okolnosti   
  o úmyslném poškozování nebo o záměru poškodit majetek školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů tvoří samostatnou přílohu tohoto školního řádu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele Mgr. Eva Kupková.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 9.1.2015.

V Sudkově dne: 9.1.2015 Mgr. Ivana Hanáková, ředitelka školy